

Medellín, 19 de marzo de 2020

Circular 2020-3

Señores

Estudiantes Politécnico Andino Iberoamericano

ASUNTO: ATENCIÓN VIRTUAL

Cordial Saludo.

Estimados estudiantes desde el Politécnico Andino Iberoamericano, dando cumplimiento a las ordenes brindadas por el despacho del Señor Presidente de la Republica, al Ministerio de Educación y a las circulares de la Secretaría de Educación de Medellín, continuaremos ofreciendo nuestro servicio educativo a través de herramientas VIRTUALES:

Nuestro horario de atención es de Lunes a viernes 8:00 am-12:00 – 1:00 pm- 5:00 pm y Sábados 8:00 am-12:00. Nota: Tener en cuenta que la atención es solo telefónica o a través de herramientas virtuales, la sede se encuentra cerrada por el momento.

A continuación, te explicamos que debes hacer y con quien te debes comunicar en los siguientes casos:

PARA	¿CON QUIÉN?	¿CÓMO?	ASUNTO	OBSERVACIONES
Preinscripciones - Matriculas	Iris Tatiana Sepúlveda	E-Mail: asesorservicio@poliandino.edu.co Whatsapp:3136419973 Teléfono: 6045218 Ext:103	PREINSCRIPCIÓN - MATRICULAS	Siempre escribir el asunto en letra mayúscula
Procesos académicos	Catalina Moreno	E-Mail: controldocumental@poliandino.edu.co Teléfono: 6045218 Ext:205	-NOTAS, POGRAMACIÓN, RECLAMO DE ACTAS Y DIPLOMAS, ACTIVACIÓN DE CUENTAS.	Siempre escribir el asunto en letra mayúscula. Indicar el nombre completo, documento de identidad y la solicitud.
Pagos de certificados, seminarios y/o mensualidades	Heidy Chalá Cuesta	E-Mail: auxiliartesoreria@poliandino.edu.co Teléfono: 6045218 Ext:109	PAGO CERTIFICADO DE ESTUDIO	En caso de requerir certificados : Cancelar primero el valor antes de hacer

			PAGO SEMINARIOS PAGO MENSUALIDAD	la solicitud y especificar tipo de certificado. Siempre escribir el asunto en letra mayúscula y anexar comprobante de pago. - Los pagos están habilitados en la CUENTA CORRIENTE BANCO DE BOGOTA 531056810, CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 02900000130 Adjuntar el soporte de pago en el correo y escribir el asunto en letra mayúscula, indicar en el cuerpo del correo nombre completo del estudiante, número de documento de identificación, programa e indicar el motivo del pago que se realiza.
Solicitudes plataforma Q10	Lina Marín Sarria	E-Mail: coordinacionacademica@poliandino.edu.co Teléfono: 6045218 Ext: 207	PLATAFORMA Q10	Siempre escribir el asunto en letra mayúscula. Indicar el nombre completo, documento de identidad y la solicitud y/o inconveniente que presenta con la plataforma.
Bienestar institucional	Elida Salazar	E-Mail: bienestarinstitucional@poliandino.edu.co Teléfono: 6045218 Ext:214	ACOMPANAMIENTO Y ORIENTACIÓN.	Siempre escribir el asunto en letra mayúscula. Indicar el nombre completo, documento de identidad y la solicitud.
Prácticas y egresados	Maritza Martínez Castro	E-Mail: practicas@poliandino.edu.co Teléfono: 6045218 Ext:204	ACOMPANAMIENTO O A PRÁCTICAS E INTERMEDIACIÓN LABORAL.	Siempre escribir el asunto en letra mayúscula. Indicar el nombre completo, documento de identidad y la solicitud.

A su correo personal se hará llegar un instructivo con el paso a paso del uso de la plataforma de educación virtual Q10; llegará el 20 de marzo. Quien no reciba el instructivo de ingreso, favor comunicarse al correo controldocumental@poliandino.edu.co con ASUNTO: SOLICITUD DE USUARIO.

También incluimos los diferentes métodos de pago con los que cuenta la entidad.

Recordemos que no estamos en vacaciones y que el proceso académico es de gran significado para alcanzar los logros en este año 2020, aprobar los módulos en curso e ir consolidando nuestro proyecto de vida.

De nuestra responsabilidad, el cuidado personal y de nuestra familia depende en gran medida la salud de nuestro barrio y nuestra ciudad.